



# Kirketjener ved Rungsted Kirke, Hørsholm

**Vi søger en udadvendt, positiv og serviceminded person til en deltidsstilling i et dynamisk sogn med et rigt og aktivt kirke liv. Stillingen ønskes besat senest 1. april 2024.**

Stillingen er på 1144 timer årligt svarende til en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 22 timer. Du skal forvente, at der er weekend arbejde, samt eftermiddags- og aftenarbejde. Du vil indgå i et team med 3 kirketjenere, hvor I afløser hinanden på fridage og i ferier. Længden af din arbejdsuge vil derfor være varierende. Du vil få med indflydelse på arbejdstidsplanlægningen sammen med den fuldtidsansatte kirketjener og kontaktpersonen.

Kirketjeneren skal varetage følgende kerneopgaver:

- *kirketjeneste ved kirkelige handlinger*
- *rengøring og vedligehold af kirken og dens tilhørende lokaler*
- *pasning og tilsyn af kirkens bygninger inde og ude, samt udendørsarealer*
- *Indkøb og servicering i forbindelse med mødevirksomhed*

Vi vil prioritere, at du:

- *er fleksibel og engageret*
- *har praktisk/teknisk sans og håndelag*
- *kan samarbejde med øvrige ansatte, frivillige og menighedsrådsmedlemmer*
- *aktivt vil tage del i kirkens daglige liv og har gåpåmod til at gå nye veje*
- *selvstændigt kan tilrettelægge arbejdet og udføre det*
- *har erfaring med IT på aktivt brugerniveau*

## Stillingen

Ansættelsen er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentlige Ansattes Organisationer - Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten) og Organisationsaftalen mellem Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenerforening og det tilhørende protokollat for kirketjenere. Aftalerne kan ses på <http://www.folkekirkenspersonale.dk>

Nuværende tjenestemænds ansatte kirketjenere har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte adgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Hvis den der ansættes i stillingen, ikke har gennemført den obligatoriske uddannelse for kirketjenere, skal denne gennemføres inden for de første 2 år af ansættelsen.

Årslønnen aftales inden for intervallet 288.669 kr. -372.232 kr. (nutidskroner.) Fikspunktet er 288.669 kr. (nutidskroner).

Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 27.241,12 kr. (nutidskroner).

OK tillæg på kr. 1.275,11 kr. (nutidskroner) pr år.

Løn OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kirketjenerforening.

Der er tre måneders prøvetid og børneattest indhentes.

Der er pligt til at gøre tjeneste ved andre ansættelsesmyndigheder i provstiet i overensstemmelse med de aftaler menighedsrådet indgår/har indgået med andre ansættelsesmyndigheder.

Se arbejdsbeskrivelse på kirkens hjemmeside [rungstedkirke.dk](http://rungstedkirke.dk)

Yderligere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til menighedsrådets kontaktperson Ellen Margrethe Güttler på telefon 45 86 5560/21 907 025.

Ansøgningen med relevante bilag stiles til: Menighedsrådets kontaktperson og sendes til Rungsted Kirke Bolbrovej 15, 2960 Rungsted Kyst. Mærket "Kirketjener" eller på mail til [9080@sogn.dk](mailto:9080@sogn.dk).

Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde senest lørdag den 24. februar 2024 kl.12.

Der afholdes ansættelsessamtaler i uge 9.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer.